

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Orlando de León Pérez</u>	CUI:	<u>3351 13672 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-406-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103006990</u>
Número de Factura:	<u>3002879422</u>	Serie:	<u>412C319F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48.548,39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación, específicamente en el Departamento de Quetzaltenango**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

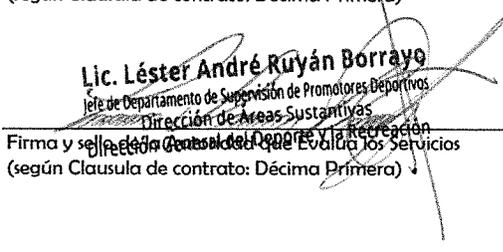
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo a gestionar los espacios y permisos para llevar a cabo el día del deporte y la recreacion de parte de Condeder que se llevo a cabo en el complejo deportivo zona 3 de Quetzaltenango.
2. Brinde apoyo en asistir a la reunion virtual sobre la fase nacional sobre la copa Paxil Kayala la cual se abordaron temas importantes como en la logistica de dicho torneo como tambien de las gestiones necesarias para ir a la capital.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodologico a cada promotor municipal para verificar si estan realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada visita.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Se apoyo a las reuniones ordinarias de la mesa departamental de CONDEDER de Quetzaltenango cuando se nos hizo la respectiva convocatoria.

Héctor Orlando de León Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Léster André Ruyán Borraro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Léster André Ruyán Borraro
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)